



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA  
SALACGRĪVAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 90001245333; Pērnavas iela 31, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033;  
E-pasts salacgrivas.vsk@limbazunovads.lv; tālrunis 64023061

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Salacgrīvā

**SALACGRĪVAS VIDUSSKOLAS  
DATORTEHNIKAS IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA**  
**Nr.1.4/24/6**

2024. gada 28. decembrī

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Salacgrīvas vidusskolas datortehnikas izmantošanas kārtība (turpmāk - kārtība) nosaka, kā Salacgrīvas vidusskolas izglītības programmu īstenošanas vietās Ainažos un Salacgrīvā (turpmāk – izglītības iestāde) tiek izmantota izglītības iestādes datortehnika, šajā datortechnikā nodrošinātās informācijas sistēmas, programmatūra un tehniskais aprīkojums (turpmāk – datortehnika).
2. Kārtība attiecas uz visiem izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem (turpmāk - lietotāji), kuri izmanto izglītības iestādes datortehniku.
3. Kārtība ir pieejama:
  - 3.1. izglītības iestādes lietvedībā;
  - 3.2. izglītības iestādes mājaslapā: [www.salacgrivasvsk.lv](http://www.salacgrivasvsk.lv)
4. Kārtība nosaka datortehnikas lietotāju tiesības un pienākumus.
5. Atbildīgā persona par lietotāju iepazīstināšanu ar kārtību ir direktora vietnieks, kurš izglītības iestādē atbild par informācijas tehnoloģiju jomu. Lietotājs ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar kārtību un apņemas to ievērot.
6. Direktora vietnieks, kurš izglītības iestādē atbild par informācijas tehnoloģiju jomu un datorikas pedagogi (turpmāk - IT darbinieki) izglītības iestādē organizē, nodrošina un uzrauga lietotāju pārvaldību, izmantotās datortehnikas darbību un atbilstošu izmantošanu.
7. IT darbinieki nav atbildīgi par ražotāja programmatūru, atjauninājumiem un izmaiņām (mainīto interfeisu, funkcijām, izvietojumu), bet var palīdzēt lietotājam izskaidrot programmatūras izmaiņas un parādīt, kā tās darbojas jaunā vidē.

## II. Datortehnikas izmantošana

5. Datortehniku drīkst izmantot tikai paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem.
6. Datortehnikas resursos lietotājs drīkst saglabāt tikai tādu informāciju, kas nepieciešama darba pienākumu un/vai mācību uzdevumu veikšanai.
7. Lietotājam aizliegts atslēgt vai pārveidot datortehnikas aizsardzības sistēmu. Piekļuve sistēmām nelegālā veidā ir aizliegta.
8. **Lietotājam ir aizliegts:**
  - 8.1. veikt jebkādas darbības, kas var bojāt datortehniku. Gadījumos, kad lietotāja ļaunprātīgas rīcības vai bezdarbības dēļ ir bojāta datortehnika, lietotājam ir jāatlīdzina visi radītie zaudējumi neatkarīgas novērtēšanas ekspertīzes noteiktajā apjomā;
  - 8.2. mainīt jebkādas datortehnikas uzstādījumus. Gadījumos, kad izmaiņas uzstādījumos ir objektīvi nepieciešamas, par izmaiņu nepieciešamību lietotājs informē IT darbiniekus;
  - 8.3. izglītības iestādes datortehnikas un koplietošanas mapēs glabāt visa veida failus, kuru lietošana un uzglabāšana pārkāpj Autortiesību likumu;
  - 8.4. izmantot vai bojāt citu lietotāju failus, mainīt to atrašanās vietu uz datora un koplietošanas servera cietā diska;
  - 8.5. jebkādā veidā apdraudēt datortehniku, datortīklu, serveru, maršrutētāju darbību un tajos esošo informāciju vai tās drošību;
  - 8.6. jebkādiem nolūkiem iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālo informāciju;
  - 8.7. patvaļīgi uzstādīt vai noņemt jebkādu programmatūru. Gadījumos, ja rodas nepieciešamība pēc papildu programmatūras vai vairs nav nepieciešama kāda no uzstādītajām programmām, par to jāinformē IT darbinieks. Visus zaudējumus, kas radušies izglītības iestādes lietotāja patvaļīgi uzstādītas programmatūras dēļ, sedz lietotājs;
  - 8.8. izmantot failu apmaiņas programmatūru informācijas lejupielādes vai augšupielādes veikšanai, kas nav saistīta ar lietotāja darba pienākumu un/vai mācību uzdevumu veikšanu;
  - 8.9. datortehnikas tuvumā novietot, lietot ēdienus vai dzērienus;
  - 8.10. strādāt ar netīrām rokām, smērējot klaviatūru un saskarsmes ierīci („pele”);
  - 8.11. aiztikt datora ekrānu, izņemot gadījumus, kad ir jānoregulē tā novietojuma pozīcija;
  - 8.12. aizsegt ierīču ventilācijas atveres vai ievietot tajās jebkādas priekšmetus, kas var traucēt dzesēšanas ventilatoru darbību;
  - 8.13. atvērt datortehnikas iekārtu korpusu, pievienot vai atvienot datora komplekta sastāvdaļas un perifērijas iekārtas, kā arī veikt piespiedu datortehnikas izslēgšanu bez iepriekšējas mutiskas saskaņošanas ar IT darbinieku;
  - 8.14. izmantojot izglītības iestādes datortehniku, interneta vidē izteikt, izplatīt neētiskus un rupjus komentārus, kas aizskar cilvēka cieņu un godu, veicina rasu vai nāciju naidu;
  - 8.15. izmantot izglītības iestādes datortehniku kaitējuma nodarīšanai citiem datoriem, serveriem, lietotājiem, ētikas normām neatbilstošu vēstuļu izveidei vai nosūtīšanai, nepiedienīgu un apjomīgu e-pasta sūtījumu nosūtīšanai un saņemšanai;
  - 8.16. izplatīt datorvīrusus;
  - 8.17. nesankcionēti piekļūt aizsargātām datu glabātuvēm;
  - 8.18. apmeklēt mājaslapas, kas satur erotiska, pornogrāfiska vai vardarbīga rakstura informāciju.



## 9. **Lietotājs apņemas:**

- 9.1. segt visus zaudējumus, ko izglītības iestādei rada jebkura ar darbu vai mācībām nesaistīta satura atrašanās uz lietotājam piešķirtās datortehnikas;
- 9.2. beidzot darbu ar datortehniku, aizvērt visas izmantotās programmas, izslēgt datoru un sakārtot savu darbavietu, rīkojoties saskaņā ar IT darbinieka norādījumiem;
- 9.3. izmantojot lokālo datortīklu un interneta tīklu, ievērot spēkā esošos normatīvos aktus un interneta tīkla lietošanas etiķeti.

### **III. Atbildība par iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu**

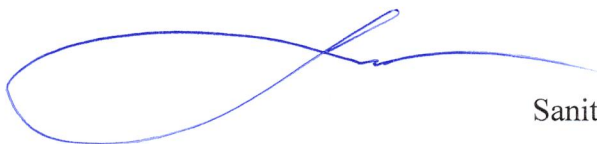
## 10. **Gadījumā, ja tiek konstatēti noteikumu pārkāpumi:**

- 10.1. Ja attiecīgās mācību stundas laikā konstatēts 8.9. punkta pārkāpums, mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības pieprasīt pārkāpējam iesniegt rakstveida paskaidrojumu;
- 10.2. Ja ir konstatēts 8.10. punkta pārkāpums, lietotājam ir nekavējoties jānododas uz tuvāko vietu, kur iespējams nomazgāt rokas;
- 10.3. Konstatējot 8.1., 8.4. – 8.6, 8.12, – 8.18. pārkāpumus, lietotājam nekavējoties tiek liegta tālāka datortehnikas izmantošana līdz atbildīgo personu sekojošajam lēmumam, kā arī tiek pieprasīts rakstveida paskaidrojums;
- 10.4. Ja ir konstatēts 8.2. punkta pārkāpums, lietotājs mutiski paskaidro savas rīcības nepieciešamību IT darbiniekam. Ja nav negatīvi ietekmēta datortehnikas darbība (veiktas nelielas vizuālās izmaiņas, piemēram: kursora izskata nomaiņa), tālākas darbības netiek veiktas. Pretējā gadījumā, tiek veiktas 10.3. punktā minētās darbības.
- 10.5. Ja ir konstatēts 8.3. punkta pārkāpums, lietotājam ir pienākums palīdzēt IT darbiniekam neatgriezeniski dzēst attiecīgos failus, kā arī nekavējoties norādīt uz citiem šādiem failiem, ja tādi ir.
- 10.6. Ja ir konstatēts 8.7. punkta pārkāpums, tiek veiktas 10.5. punktā minētās darbības, kā arī tiek pieprasīts rakstveida paskaidrojums. Atkārtoti konstatējot 8.7. punkta pārkāpumu attiecīgā mācību gada laikā, lietotājam var tikt liegta tālāka datortehnikas izmantošana līdz atbildīgo personu sekojošajam lēmumam.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

11. Kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.
12. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu.

Salacgrīvas vidusskolas  
direktore



Sanita Strauberga