



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
SALACGRĪVAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 90001245333; Pērnavas iela 31, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033;
E-pasts salacgrivas.vsk@limbazunovads.lv; tālrunis 64023061

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Salacgrīvā

**SALACGRĪVAS VIDUSSKOLAS
DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**
Nr.1.4/24/7

2024. gada 28. decembrī

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 54. panta 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Salacgrīvas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka uzturēšanās kārtību dienesta viesnīcā, ģimeņu tiesības, pienākumus un atbildības piemērošanas kārtību izglītības iestādes dienesta viesnīcā.
2. Dienesta viesnīcas ģimeņi ir Salacgrīvas vidusskolas izglītojamie (turpmāk – Ģimeņi), kā arī fiziskas un juridiskas personas, kas izīrē telpas uz līguma pamata.
3. Izglītojamie dienesta viesnīcas pakalpojumus izmanto, pamatojoties uz iesniegumu un, noslēdzot rakstveida telpu īres līgumu (turpmāk – Līgums). Nepilngadīgs Ģimeņis līgumu slēdz kopā ar likumīgo pārstāvi.
4. Noteikumi ir pieejami:
 - 4.1. izglītības iestādes lietvedībā;
 - 4.2. izglītības iestādes mājaslapā www.salacgrivasvsk.lv.
5. Dienesta viesnīcas atbildīgais darbinieks iepazīstina Ģimeņi ar Noteikumiem, evakuācijas plānu, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem, higiēnas noteikumiem.
6. Ģimeņim uz īres laiku koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: dzīvojamā istaba, dušas, tualetes un veļas mazgāšanas telpas, virtuve un atpūtas telpa ar tajā esošo inventāru un iekārtām.
7. Dienesta viesnīcas apmeklētāji (likumīgie pārstāvji, izglītojamie), Ģimeņa apmeklēšanai piesakās pie dežuranta un vienojas par uzturēšanās laiku.

II. Īrnieka tiesības un pienākumi

8. Iepazīties ar dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu nosacījumiem.
9. Vērsties pēc palīdzības pie dienesta viesnīcas dežuranta vai izglītības iestādes darbinieka.
10. Ievērot dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus.
11. Dienesta viesnīcas telpās un pieguļošajā teritorijā ievērot vispārpieņemtās higiēnas un sadzīves normas.
12. Taupīt elektroenerģiju, siltuma un ūdens patēriņu.
13. Izmantot Īrnieka lietošanā nodotās telpas un iekārtas tām paredzētajiem mērķiem. Uzturēt irētās telpas tīras un sakārtotas. Vismaz vienu reizi diennaktī nogādāt atkritumus speciāli šim nolūkam novietotos atkritumu konteineros.
14. Informēt dežurantu par konstatētajiem telpu un iekārtu bojājumiem. Ja inventārs vai cits Izīrētāja īpašums sabojāts vai zudis, tiek sastādīts akts, kas ir saistošs abām Pusēm. Par zaudējumiem vainīgā persona atbild pilnā apmērā.
15. Izejot no dienesta viesnīcas, Īrnieka pienākums ir reģistrēties žurnālā un nodot dežurantam dzīvojamo telpu atslēgas. Aizliegts nodot telpu atslēgas trešajām personām.
16. Īrniekam ne vēlāk kā līdz plkst. 22.00 jāatgriežas dienesta viesnīcā. Īrnieka pienākums ir informēt dežurantu, ja rodas pamatota nepieciešamība pēc plkst. 22.00 atrasties ārpus dienesta viesnīcas telpām.
17. Īrnieka pienākums ir nepieļaut nepiederošu personu atrašanos izīrētajās telpās no plkst. 21.00 – 7.00. No plkst. 23.00 līdz plkst. 7.00 neveikt jebkāda veida darbības, kas rada troksni (piemēram: skaļa mūzikas klausīšanās, audioierakstu atskaņošana).
18. Ievērot vispārpieņemtās ētikas, morāles, tikumības principus attiecībās ar citiem Īrniekiem, pedagogiem, darbiniekiem.
19. Pārtikas produktus uzglabāt ledusskapjos, traukus – virtuves skapīšos.
20. Ievērot tīrību un kārtību virtuvē, elektriskās plītis izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem, pēc ēdiena pagatavošanas sakopt virtuvi un plīti.
21. Dušas telpas pēc mazgāšanās atstāt tīras un sakoptas.
22. Ielaist izīrētajās telpās dienesta viesnīcas darbiniekus, lai veiktu ierīču labošanu, to tehniskā stāvokļa novērtēšanu, kā arī kontroli par šo Noteikumu ievērošanu.
23. Ne retāk kā vienu reizi desmit dienās nomainīt gultas veļu, ievērot personīgo higiēnu.
24. Ja Īrnieks dienesta viesnīcas ēkā vai tās teritorijā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, par to nekavējoties jāziņo dežurantam vai citam izglītības iestādes darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
25. Nekavējoties informēt Izīrētāju par iespējamiem alkohola, narkotisko, psihotropo un toksisko vielu izplatītājiem vai lietotājiem dienesta viesnīcā. Izīrētājs apņemas nodrošināt Īrnieka konfidencialitāti, neizpaužot personas datus trešajām personām, izņemot gadījumos, kad šādu informāciju pieprasa tiesībsargājošo institūciju darbinieki.
26. Īrniekam aizliegts:
 - 26.1. dzīvojamā istabā lietot personīgās elektriskās plītiņas, sildītājus un citas ierīces, nesaskaņojot ar dežurantu;
 - 26.2. pārveidot elektropievadus un labot elektroierīces;
 - 26.3. atstāt bez uzraudzības ieslēgtus datorus vai citas ierīces;
 - 26.4. dedzināt sveces un citas uzliesmojošas vielas;
 - 26.5. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību pret citiem Īrniekiem un darbiniekiem;
 - 26.6. ievest un izmitināt dzīvniekus;
 - 26.7. patvaļīgi pāriet dzīvot no irējamās telpas uz citu telpu, naktsmiera laikā atrasties citā dzīvojamā istabā, pārvietot inventāru uz citām telpām;
 - 26.8. līmēt pie sienām un inventāra plakātus, attēlus, kā arī piestiprināt pie sienām priekšmetus;

- 26.9. ienest, glabāt, izplatīt un lietot cigaretes, elektroniskās cigaretes, alkoholiskos dzērienus un apreibinošas (narkotiskās, toksiskās un psihotropās) vielas, kā arī atrasties to iespaidā;
- 26.10. ienest, glabāt, izplatīt un lietot gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamo ierociņus un aukstos ierociņus, kā arī jebkura cita veida priekšmetus, vielas vai ierīces, kas var apdraudēt veselību un dzīvību.
27. Par šo Noteikumu un disciplīnas pārkāpumiem Īrniekam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
 - 27.1. mutisks vai rakstisks brīdinājums;
 - 27.2. mutiska vai rakstiska piezīme;
 - 27.3. izslēgšana no dienesta viesnīcas un īres līguma izbeigšana.

III. Izīrētāja tiesības un pienākumi

28. Nodrošināt Īrniekam gultas vietu dzīvojamā istabā.
29. Nodrošināt dienesta viesnīcas telpu un iekārtu tehnisko ekspluatāciju saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem;
30. Nodot Īrniekam dienesta viesnīcas dzīvojamo istabu, koplietošanas telpas un inventāru lietošanas kārtībā;
31. Nodrošināt dienesta viesnīcu ar diennakts uzraudzību.
32. Prasīt, lai Īrnieks ievēro noslēgtā Līguma noteikumus, dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus, un gadījumā, ja Īrnieks tos neievēro, Izīrētājam ir tiesības vienpusēji kārtā izbeigt Līgumu.
33. Pieprasīt Īrniekam vai Īrnieka likumīgajam pārstāvim, ja Īrnieks ir nepilngadīgs, atlīdzināt par nodarītajiem zaudējumiem (inventāra, ugunsdrošības iekārtu, telpu, ēkas) bojāšanu, kas radušies Īrnieka prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
34. Pieprasīt Īrniekam patstāvīgi uzturēt dzīvojamās un koplietošanas telpas kārtībā, atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām.
35. Nepieciešamības gadījumā pārvietot Īrnieku uz citu gultas vietu citā dzīvojamā telpā.
36. Veikt dzīvojamās telpas apskati, iekārtu un inventāra pārbaudi.
37. Ieiet dzīvojamā telpā bez Īrnieka klātbūtnes ārkārtas gadījumos (aizdomas par vardarbību, alkohola, narkotisko, psihotropo un toksisko vielu glabāšanu vai lietošanu, uguns aizsardzības signalizācijas trauksme, plūdi u.c).

IV. Līguma izbeigšana

38. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
39. Izīrētājam ir tiesības nekavējoties pārtraukt Līgumu, ja dienesta viesnīcā ir konstatēta:
 - 39.1. alkohola, psihotropo un /vai toksisko vielu ienešana, pārdošana vai lietošana;
 - 39.2. ierašanās alkohola, psihotropo un /vai toksisko vielu ietekmē;
 - 39.3. par nepilngadīgo personu iesaistīšanu alkohola, psihotropo un /vai toksisko vielu lietošanā vai iegādē;
 - 39.4. rupja un vardarbīga rīcība;
 - 39.5. svešu mantu prettiesiska piesavināšanās;
 - 39.6. ierociņu un tiem līdzīgu priekšmetu ienešana, glabāšana vai lietošana;
 - 39.7. ugunsdrošības prasību neievērošana;
 - 39.8. Īrnieka atskaitīšana no izglītības iestādes izglītojamo skaita.

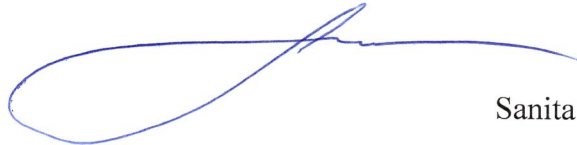
V. Citi noteikumi

40. Parakstot Līgumu Īrnieks apliecina, ka ir iepazinies ar dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības, elektrodrošības un sadzīves elektroierīču lietošanas noteikumiem un apņemas tās pildīt pilnā apmērā.
41. Strīdus un domstarpības, kas varētu rasties saistībā ar šo Līgumu un /vai tā izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, visi strīdi un domstarpības izšķirami LR tiesā.
42. Jebkuras izmaiņas, grozījumi, papildinājumi Līgumā veicami rakstveidā un Pusēm savstarpēji vienojoties. Vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
43. Īrnieks un likumīgais pārstāvis, ja Īrnieks ir nepilngadīgs, ar savu parakstu apliecina, ka Līguma noteikumi viņiem ir saprotami pilnībā un viņi apņemas tos pildīt godprātīgi.

VI. Noslēguma jautājumi

44. Noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.
45. Grozījumus Noteikumos veic saskaņā ar direktora rīkojumu.

Salacgrīvas vidusskolas
direktore



Sanita Strauberga